



Kallelse till ordinarie stämma i Sörgårdens samfällighetsförening

Dag och tid: Lördagen den 25:e mars kl. 14.00

Plats: Järva Folkets Park, i Eggebygård - huvudbyggnaden

***Alla Sörgårdare hälsas
VARMT VÄLKOMNA!***

Vi bjuder på fika!

/Styrelsen

Dagordning

Sörgårdens samfällighetsförenings ordinarie stämma 2023-03-25.

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande för stämman
3. Val av sekreterare för stämman (normalt föreningens sekreterare)
4. Justering av röstlängd
5. Fråga om mötet behöri gen utlysts
6. Godkännande av dagordning
7. Val av två justeringsmän, tillika rösträknare
8. Styrelsens och revisorernas berättelser
 - a. Föredragning av verksamhetsberättelse för 2022
 - b. Föredragning av ekonomisk berättelse för 2022
 - c. Revisorernas rapport ang ekonomisk förvaltning
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för 2022
10. Styrelsens förslag (beslutspunkter)
 - a. Förslag om nya fjärravläsare
 - b. Förslag om ny debiteringsmodell för avstä mningar via Techem
11. Fråga om arvoden till styrelseledamöterna och revisorer och övriga. (beslut)
12. Styrelsens föredragning om reviderad underhållsplan
13. Styrelsens informationspunkter:
 - a. genomförd energiutredning
 - b. elladdstolpar i garagen
14. Styrelsens förslag till budget och debiteringslängd
 - a. reviderad budget för 2023 (månadsavgift)
 - b. budget för 2024 (månadsavgift för 2024)
15. Val av styrelsen
 - a. Fastställande av antalet ordinarie ledamöter i styrelsen (5 st)
 - b. Val av ordinarie ledamöter till styrelsen
 - c. Val av ordförande till styrelsen (en av de ordinarie ledamöterna)
 - d. Fastställande av antalet styrelsesuppleanter
 - e. Val av styrelsesuppleanter (2-3 st)
16. Val av ordinarie revisorer och revisorssuppleanter
17. Val av valberedning
18. Övriga frågor (ej beslut)
19. Meddelande om plats där stämmoprotokollet finns tillgängligt
20. Föreningsstämman avslutas

Verksamhetsberättelse 2022

Styrelsen för Sörgårdens samfällighetsförening avger härmed sin verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 1 januari 2022 – 31 december 2022.

Organisation

Styrelsen

Styrelsen har under året haft följande sammansättning:

Ordförande: Carina Ulvegren

Sekreterare: Anne Pilgrim (fram till ordinarie stämma 22-04-26)
Björn Sundblad (från och med 22-04-26)

Kassör: Nanda Doraswamy

Övriga ordinarie ledamöter under verksamhetsåret:

Scarlett Rueda Ståhl (fram till ordinarie stämma 22-04-26)
Björn Sundblad
Hamza Görgulu (från och med ordinarie stämma 22-04-26)
Haris Livak (från och med ordinarie stämma 22-04-26)

Suppleanter:

1. Haris Livak (fram till och med ordinarie stämma, 22-04-26)
2. Anders Blom (från och med ordinarie stämma, 22-04-26)

1. Anupam Aurora (från och med ordinarie stämma, 22-04-26 till 22-06-20)
2. Sundos Khadim (från och med ordinarie stämma, 22-04-26)
3. Max Hagelstam (från och med ordinarie stämma, 22-04-26)

Revisorer:

Sonya Demir
Kulvinder Singh

Revisors suppleanter från och med ordinarie stämma 22-04-26:

Marja Erdal
Gunnel Branér

Valberedning från och med ordinarie stämma 22-04-26:

Jonas Svensson
Mary-Anne Högström
Mats Dufberg
Inga-Lill Evemar

Sörgårdens samfällighetsförenings hemsida:

<http://www.sorgarden-spanga.se/>

Sörgården samfällighetsförenings Facebook grupp:

<https://www.facebook.com/groups/Sorgarden.Spanga>

Sörgårdens instagramkonto:

<https://www.instagram.com/sorgardenspanga/>

Arbetsgrupper

Arbetet i Sörgårdens samfällighet bygger på gemenskap och samverkan för att kunna sköta vår samfällighet på ekonomiskt hållbart sätt och för allas trivsel.

Under verksamhetsåret har det funnits följande aktiva arbetsgrupper och ansvariga:

- Sörgårdens servicegrupp: Peter Olofsson och Rolf Karlsson. Servicegruppens uppgift är att stödja styrelsen vid områdesrelaterade frågor samt redovisa och ge förslag till styrelsen i frågor som gäller drift och underhåll av de gemensamma funktionerna.
- Sörgårdens elservicegrupp: Jonas Svensson och Ingemar Thorell
- Gröna gruppen: Ansvarig: Haris Livak och Anne Pilgrim. Arbetsgrupp för uppdatering av skötselplan och förslag för rustning av gemensamma grönområden.
- Underhållsplan: Björn Sundblad och Peter Olofsson
- Laddboxar: Björn Sundblad, Max Hagelstam och Carina Ulvegren
- Kommunikationsgruppen (för hemsida och kontakt med medlemmar): Carina Ulvegren och Max Hagelstam
- Parkering: Hamza Görgulu, Carina Ulvegren
- Lokalen: Michaela Hedberg-Mäkynen
- Peter Olofsson och Lars Wigren kontaktpersoner gentemot Telia
- Istvan Bené för hantering av områdets nycklar

Aktiviteter under året

Styrelsen

Styrelsen har under året haft 12 ordinarie sammanträden.

Styrelsen har förutom arbete med den löpande förvaltningen och driften av gemensamhetsanläggningen också arbetat framåtsiktande med rutiner, dokumentation och förbättring av interna processer. Detta gäller bland annat information på hemsida och lagring av dokument på en gemensam digital plattform Google-drive.

Styrelsen har arbetat efter den arbetsordning som tagits fram och utformat en verksamhetsplan för att fördela ansvarsuppgifter för olika områden inom styrelsens arbete. Verksamhetsplanen presenteras för medlemmarna vid stämman för att förtydliga styrelsens prioriterade arbetsuppgifter för året. Verksamhetsplanen publiceras också på hemsidan.

Styrelsen arbete har också utgått från det av höststämman 2021 antagna styrdokumentet: Plan och underhåll- och förnyelsefond för Sörgårdens samfällighetsförening. Styrdokumentet ska vara ett underlag för att tydliggöra styrelsens ansvar att säkerställa att föreningen arbetar för att en underhållsfond byggs upp för framtida renoveringar i området och att styrelsen agerar i enligt gällande lagstiftning.

Ekonomi och underhållsplan

Under året har den nya underhållsplanen uppdaterats och reviderats. Underhållsplanen i Planima, tillhandahålls som en molnbaserad tjänst och erbjuder ett lättillgängligt och ändamålsenligt verktyg för styrelsen att arbeta strategiskt och framtåtsiktande med föreningens underhåll och ekonomi. Planen sträcker sig fram till 2051. Tillsammans med servicegruppen går styrelsen årligen igenom planerade åtgärder för att se över vad som kan genomföras av gruppen eller föreningens medlemmar, i syfte att minska föreningens utgifter.

Underhållsplanen visar att föreningen har omfattande behov av underhåll med ett beräknat eftersatt underhåll på dryga 8 miljoner kronor. En beräknad årlig genomsnittlig underhållssumma på ca 1.200.000 kr är att rekommendera. Den nya underhållsplanen presenterades första gången vid höststämman 2021, och presenteras årligen vid stämmor och finns på hemsidan under medlemssidor. Årets arbetsområden har varit att genomföra en energiutredning och filmning-och spolning av områdets stammar. Energiutredning är genomförd och spolning. Filmning kommer ske under nästkommande verksamhetsår.

Sammanfattningsvis är ekonomin i föreningen i huvudsak god och ett arbete med att planera för en uppbyggnad av underhållsfonden för det framtida underhållsbehovet har inletts.

Kassören, Nanda Doraswamy, har under året arbetat med framtagning av budget enligt den nya underhållsplanen, samt arbetat med kassörens uppgifter som att dela ut information om avstämningar av månadsavgift och påminnelser om obetald månadsavgift.

Under året har nya regler för momsregistrering införts för samfälligheter och föreningen har därför lämnat in en momsregistrering från och med sista kvartalet 2022. Konsekvensen av momsregistreringen innebär inga större förändringar för medlemmarna, förutom en utökad arbetsbörda för kassören.

Inför året 2023 beslutade styrelsen att höja avgiften för medlemmarna med 200 kr per månad för att ta höjd för de prishöjningar, bland annat för vatten- och värmekostnader, som våra leverantörer aviserat.

Stadgar

Styrelsen lade ett fram förslag till uppdatering av föreningens stadgar till ordinarie stämma 2022 om att övergå till enbart en stämma per år. Det har frigjort mer tid för styrelsen till de löpande arbetsuppgifterna. Stadgarna antogs i sin helhet på stämman 2022 och har registrerats vid Lantmäteriet.

Parkering

Nya parkeringsregler infördes under 2021 och antogs på ordinarie stämma, där antalet p-tillstånd ändrades från fyra stycken per hus till två. Parkering för gäster gäller i 24 timmar. Stämman gav då också styrelsen i uppgift att utvärdera de nya parkeringsreglerna efter ett år.

Styrelsen har konstaterat att de nya reglerna inneburit en förbättring av parkeringssituationen och föreslår därför att de nya rutinerna kvarstår. Styrelsen har uppdragit åt Haris Livak att ansvara för parkeringsstillstånden. Styrelsen har också informerat om att anmälningar till parkeringsbolaget kan göras av alla medlemmar anonymt, till info@apcoa.se. Vid anmälan ska registreringsnummer anges på felparkerad bil.

Parkeringsavtalet med Apcoa är ett så kallat nollavtal som innebär att vi inte betalar för tjänsten utan upplåter vår parkering och gator i området för Apcoa som tar förtjänsten av böter. Apcoa har förutom att sköta bevakningen också tillhandahållit p-tillstånden för gäster som uppdateras årligen. De nya tillstånden har delats ut till medlemmarnas i brevlådor.

Gröna gruppen

Gruppen arbetar med att föreslå och ta fram offerter för underhåll av Sörgårdens gemensamma grönytor. Som grund för arbetet finns den policy som föreningen antagit vid tidigare stämma för att värna områdets karaktär och särart. Under verksamhetsåret har bland annat en ny häck planterats vid nedre garaget. Arbetet genomfördes på en städdag av några i föreningen för att spara in pengar då den offert som tagits in för arbetet bedömdes vara hög.

Lekplatser

Styrelsen har ett stort ansvar att bevaka att gemensamma lektytor och redskap håller de säkerhetskrav som gäller. Årligen ska lekplatsbesiktningar genomföras. Lekplatsbesiktningen 2022 av områdets samtliga lekplatser (6 stycken), genomfördes under hösten av Svensk Lekplatskontroll AB. Besiktningen visade att det finns ett behov av att fortsätta rusta områdets lekplatser och redskap. Styrelsen arbetar med en stegvis renovering och i år har lekplats 3 fått en ny gungställning, ny stridsand och nytt staket.

Laddboxar

Styrelsen har under verksamhetsåret arbetat med att införa laddboxar i garagen. Efter stämmobeslut fick styrelsen i uppdrag att genomföra en upphandling av laddboxar för de medlemmar som visat intresse. Styrelsens förslag innefattade att ej uppdatera det befintliga anläggningsbeslutet. Regelverket och möjligheterna för samfälligheter att införa laddboxar har varit och är fortfarande otydliga. Under året har ny information tillkommit, exempelvis har nya råd om hur samfälligheter ska kunna införa laddboxar presenterats av Lantmäteriet efter påtryckningar av regeringen. Det har också genomförts ett domstolsbeslut i ett ärende gällande införandet av laddboxar som kan vara positivt för samfälligheter som försöker göra detsamma. Eftersom flera medlemmar i föreningen som redan införskaffat elbilar och intresset visat sig vara stort i föreningen, och förändrade möjligheter uppstått, beslutade styrelsen att ta hjälp av en konsult i ärendet. Avsikten har varit att ta fram beslutspunkter för en stämma som är förenliga med gällande regler och ge föreningen en hållbar lösning för framtiden. Under sommaren genomfördes också ett möte för intresserade medlemmar för att informera om att styrelsen undersöker nya framkomliga vägar. Styrelsen har tagit in flertalet offerter för installation och lagt ner omfattande tid på frågan. Styrelsens avsikt är att presentera en framkomlig väg för Sörgårdens räkning i frågan med hjälp av anlitad konsultfirma. Vid tiden för denna skrivelse är förslaget ännu inte klart.

Servicegruppen

Peter Olofsson och Rolf Karlsson har på ett mycket förtjänstfullt sätt arbetat med löpande drift och underhåll i föreningen. Servicegruppen bevakar undercentral, administrerar förbrukningen av vatten och värme för respektive fastighet och sköter löpande skötsel av lokaler, parkeringar, sopkorgar och stationer, buskage och grönytor mm.

Samarbetet med servicegruppen har fungerat utmärkt och under verksamhetsåret har en rad uppgifter genomförts som bland annat:

- bistått i arbetet med spolning av områdets stammar som genomförts av Ragnsells
- sett till att undercentralen försetts med möjlighet att koppla in extern strömkälla
- genomfört mindre reparationer i UC
- ventilation i lokalen åtgärdad av Barkarby Ventservice
- sett till att lås fungerar i garagen
- sett till att tömma oljeavskiljare vid nedre garaget
- monterat rörelsekänslig belysning
- lagat parkeringsräcken

Städdagar

Föreningen har genomfört två städdagar under verksamhetsåret, 23 april och 29 oktober. Under städdagarna städas och underhålls området och de gemensamma funktionerna. Uppslutningen under dagarna har glädjande nog varit stor och genomförts på ett tillfredsställande sätt under ledning av Istvan Bené, Peter Olofsson och Rolf Karlsson. Fika och korv har serverats av Britt-Marie Grönroos-Gren och Katalin Bené.

Sörgården 50 år

Styrelsen har givits i uppdrag att sätta samman en arbetsgrupp för en minnesskrift för att uppmärksamma Sörgårdens 50 åriga historia. Under verksamhetsåret har inget arbete kunnat genomföras pga av tidsbrist. Ett forum finns på hemsidan för att kunna fånga in medlemmarnas intresse för minnesskriften och samla in information till skriften.

Framtidsvision

Styrelsen har lagt fram förslag om att tillsammans med medlemmarna ta fram och diskutera en framtidsvision för Sörgården. Då det fortfarande råder stor smittspridning på grund av rådande pandemi har det varit svårt att genomföra möten. Styrelsen har prioriterat andra uppgifter under året men har för avsikt att bjuda in till fysiska möten och samtal om Sörgårdens framtid inom kommande verksamhetsår.

Information till medlemmarna och hemsida

Styrelsen har sänt ut information till medlemmar via hemsida, via mail och i brevform när informationen varit av särskilt betydelse. Till de medlemmar som anmält att de inte har mail har information av betydande vikt delats ut i brevlådan. Styrelseprotokoll har publicerats på hemsidan.

Styrelsen har under året underhållit föreningens hemsida som tillhandahåller information om föreningen och uppdaterat relevanta dokument för medlemmarna, som exempelvis styrelseprotokoll, stämmoprotokoll, debiteringslängd mm. Hemsidan erbjuder en medlemsinloggning där nya medlemmar registrerar sig och information och dokument tillhandahålls som ej önskas visas publikt.

En app, Spaces, finns att ladda ner till mobilen finns också där meddelanden som publiceras på hemsidan kan läsas. App och hemsidan erbjuder flera forum för medlemmar att diskutera olika sakfrågor, erbjuda saker till försäljning mm. Vi har noterat att nya medlemmar, fastighetsförsäljare och andra kontaktpersoner till föreningen uppskattar att hemsidan erbjuder information om föreningen.

Stämmor

Föreningens ordinarie stämma hölls den 22-04-26 på Eggebygård.

Glädjande var deltagandet stort då vi detta år kunde genomföra stämman i fysisk form. Stort tack till Britt-Marie Grönroos-Gren och Katalin Bené som hjälpte till med serveringen. Under ordinarie stämma avtackades föreningens sekreterare Anne Pilgrim och Ronnie Perjus från servicegruppen, efter flerårigt förtjänstfullt arbete i styrelsen och föreningen.

Samarbetspartners

Under verksamhetsåret har föreningen haft följande samarbetspartners för drift och underhåll av gemensamhetsanläggningen:

Stockholm Vatten och avfall (SVOA) - för vatten, sophämtning och matavfallshämtning

Stockholm Exergi: fjärrvärme

Ellevio - elnät

Telge energi - el

Techem - avläsning av vatten och värmeförbrukning

Ragn Sells - spolning rör, containrar till städdagar

Björn entreprenad - snöröjning och gräsklippning, lekplatsunderhåll

Apcoa parking (parkeringsbevakning)

Bromstens el, Upplands Bro el

Rörmannen – VVS

Barkarby Ventservice - ventilation

Spånga lås - lås och nycklar

Telia - för fibernät och TV-anlsutning

Lekplatsbesiktning - Svensk Lekplatskontroll AB

Sustend - underhållsplan och tjänst via Planima

Wisma - ekonomisystem

Övrig information

Lokalen

Under verksamhetsåret har nya stolar köpts in till lokalen. Några av de äldre stolarna har sparats för utlåning till medlemmar vid behov.

Nya medlemmar

Under verksamhetsåret har två nya medlemmar tillkommit föreningen. Vi hälsar Sabir Zibari, hus 592, och Farva Sana, hus 594, välkomna till Sörgården.

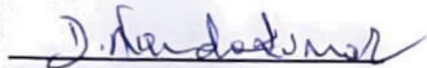
Avslutningsvis vill styrelsen rikta ett stort tack till samtliga arbetsgrupper och alla medlemmar som aktivt och villigt ställer upp med allehanda uppgifter för föreningens bästa.

Med förhoppning om att vi tillsammans ska bidra till ett ännu bättre Sörgården.

Spånga den 13/2 2023


Carina Ulvegren
Ordförande

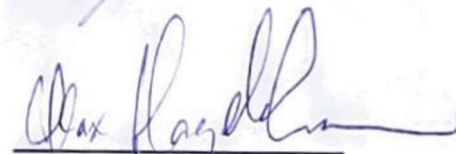

Björn Sundblad
Sekreterare


Nanda Doraswamy
Kassör


Haris Livak
Ledamot


Hamza Görgülü
Ledamot


Sundos Khadim
Suppleant


Max Hagelstam
Suppleant

10. Styrelsens Förslag (Beslutspunkter)

Installation av fjärravläsningssystem.

2014 övergick samfälligheten till fjärravläsning av förbrukningen i de enskilda husen. Avläsning görs idag av förbrukningen av kallvatten, varmvatten och värme. Avläsningen är ett underlag för debiteringen av månadsavgifter.

Förbrukningen av kallvatten, varmvatten och värme utgör en betydande del av boendekostnaderna i Sörgården och varje husägare kan påverka sin månadsavgift genom att spara på vatten och sänka inomhustemperaturen i sitt hus.

Avläsningen av våra mätare görs idag genom att en bil från företaget IMD åker runt i området och fångar in aktuella mätvärden från varje hus. Genom att installera ett fast fjärravläsningssystem i området kan vi få dagliga uppdateringar av vår förbrukning och varje husägare kan då i realtid följa förbrukningssiffrorna i sitt hus. Detta kan vara värdefullt för de husägare som vill arbeta aktivt med att sänka sina kostnader. Kostnaden för en sådan installation är 57 000:- ink moms och varje husägare får sedan en inloggningsuppgift till sin fastighets förbrukningssiffror.

Styrelsens förslag till beslut:

- Att stämman godkänner förslaget att installera ett fjärravläsningssystem till en kostnad av 57 000:- inkl moms.

Exempelbild på hur avläsningen kan se ut:

Förbrukningsutveckling

Jämför med

Tidigare års värden

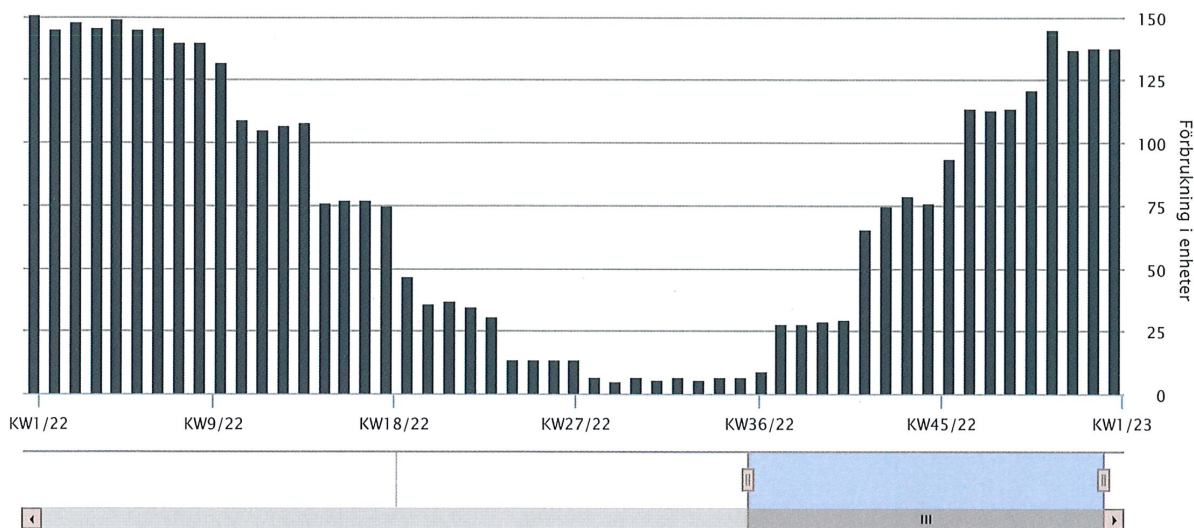
Fastighetens genomsnittsförbrukning

År

Kvartal

Månad

Vecka



Förslag om ny debiteringsmodell för avstämningar av värme- och vattenförbrukning

Idag debiteras varje hus efter sin förbrukning av värme- och vatten i förväg. Avstämningarna görs av kassören i föreningen en gång per år. Techem IMD System sköter avläsningarna som ligger till grund för beräkningarna. Inom Techem IMD:s tjänsteutbud ingår att också utföra beräkningarna för avstämningarna i föreningar. Efter en installation som styrelsen föreslår i föregående punkt skapas möjlighet att göra avstämningar automatiskt med valfri frekvens. Techem IMD sköter då också servicen mot medlemmarna med att svara på frågor om denna del av debiteringen till föreningen.

Avstämningarna innebär en stor arbetsbörda för kassören och styrelsen föreslår att Sörgårdens samfällighet istället anlitar Techem IMD systemtjänster för att avlasta kassören. Det kommer också att ge föreningen en trygghet i att modellen för beräkningarna inte blir personberoende utan det kan bli en kontinuitet över tid oavsett vem som väljs som kassör i föreningen.

Kostnaden för avläsningarna inklusive denna tjänst kommer att öka något mot dagens. Förbrukningen kommer att debiteras som en schablonavgift i förskott och vid 4 st avstämningar per år justeras avgiften, medlemmar som betalat för mycket får tillbaka och vice versa.

Offerten från Techem IMD systemtjänsten för kvartalsvis avstämningar ger en kostnad på 240 kr per hushåll och år.

Techem IMD System erbjuder en boendeportal där varje hushåll enkelt kan följa sin egen förbrukningshistorik och statistik samt jämföra sig med genomsnittet i området. Förvaltaren/styrelsen har även möjlighet att se informationen för hela fastigheten. Det finns även ett digitalt arkiv där alla debiteringsunderlag finns att hämta. Portalen uppdateras automatiskt med vald avläsningsfrekvens, och informationen är tillgänglig från både dator, läsplatta och telefon. Data lagras i 5 år i Techem IMD:s system och medlemmar kan logga in i systemet och kontrollera sina förbrukningskostnader digitalt via webbportalen.

Styrelsen förslag till beslut:

- att stämman ger styrelsen i uppgift att upphandla tjänsten av Techem IMD
- att stämman beslutar att den tidigare beräkningsmodellen för avstämningarna avskaffas för att övergå i Techem IMD:s regi för avstämningar kvartalsvis

12. Föredragning av uppdaterad underhållsplan

Under 2021 togs en ny uppdaterad underhållsplan för Sörgården fram. Underhållsplanen tillhandahålls via Planima och är en molnbaserad tjänst där styrelsen har en god kontroll över föreningens underhållsbehov. Planen uppdateras minst en gång per år och går igenom tillsammans med servicegruppen för att se efter vad som kan göras för att minska föreningens utgifter genom eget arbete av föreningens medlemmar och gruppen. Underhållsplanen har uppdaterats och presenteras årligen vid stämmor och är underlaget för den budget som styrelsen framlägger till medlemmarna.

Till stämman är underhållsplanen publicerad på hemsidan och trycks och delas ut som bilaga i medlemmarnas brevlådor. Styrelsen redogör för kommande renoveringar och behov av avsättningar till underhållsfonden.

13. Styrelsens informationspunkter:

Energiutredning

Vid föregående stämma fattades beslut att föreningen skulle genomföra en energiutredning för gemensamhetsanläggningen. Avsikten är att få en bättre överblick på vad som kan åtgärdas i området för att effektivisera energiförbrukningen. En rapport har tagits fram och publiceras på hemsidan. Rapportens innehåll presenteras vid stämman.

Elladdstolpar i garagen

Styrelsen redovisar var vi står i frågan kring laddboxar för elbilar och hur vi kan lösa detta på ett långsiktigt och juridiskt korrekt sätt. Vi har under hösten och våren arbetat med en konsult som är expert på området och vi närmar oss en lösning som troligen kommer att vara en tvåstegs-lösning.

Först investerar samfälligheten i en infrastruktur men de som behöver ladda får själva köpa en laddbox och ansöka om grönt bidrag och får en tillfälligt nyttjanderätt för att kunna installera den på sin plats. Sedan föreslår vi att föreningen ändrar sitt anläggningsbeslutet, vilket krävs för att vi ska kunna "sälja el" till våra medlemmar. Detta kommer att kosta en del och kräva en del ytterligare arbete (och en stämma till).

Rent tekniskt har även ytterligare ett problem dykt upp, vilket är att det av flera firmor offererade systemet "Easee Charge", har fått kritik av elsäkerhetsverket. Då systemet är "under utredning" vill inga firmor sälja det (just nu) vilket gjort att våra offerter möjligen inte gäller längre. Det finns andra alternativ, men våra leverantörer har rekommenderat oss att avvakta elsäkerhetsverkets slutgiltiga yttrande (som eventuellt kommer redan den 15:e Mars 2023). De alternativ som erbjuds är heller inte lika kostnadseffektiva.

Så snart detaljerna kring offerter och tekniskt utlåtande är klara kan en sektionsindelning av anläggningsbeslutet genomföras. Medlemmarna kommer erbjudas att ingå i denna sektion med ett andelstal beräknat efter de kostnader som uppstår i genomförandet. Målet är att kostnaderna för införandet av laddstolparna ska ligga till största delen på de medlemmar som nyttjar anläggningen för laddstolparna.

REVIDERAD BUDGET 2023 (För vårstämma 2023-03-25)

Kontonr	Kontobeskrivning	Ufall 2020	Ufall 2021	Ufall 30 Mar 2022	Budget 2022	Budget 2023	Not
Intäkter							
3011	Månadsavgifter	3 129 012	3 666 972	3 842 025	3 975 924	4 421 139	
3012	Förseningsavgifter	1 560	360	1 640	0	3 000	
3014	Försäljning garagenycklar	0	400	400	0	0	
3910	Hyra föreningslokalen	1 400	1 200	2 800	1 000	1 000	
3920	Övriga intäkter	0	0		0	0	
8310	Ränteintäkter	3 436	5 156	7 087	3 600	3 785	
	SUMMA INTÄKTER	3 135 408	3 674 088	3 853 952	3 980 524	4 428 924	
Kostnader							
4011	Fjärrvärme	-1 533 716	-1 771 228	-1 562 055	-1 800 000	-1 944 000	7
4012	Vatten	-163 867	-181 716	-244 481	-180 000	-194 400	7
5070	Reparation och underhåll av lokaler	0	0	-40 969	-10 000	-131 000	1
5090	Övriga lokalkostnader	-495	-1 925	-9 124	0	-1 000	
5110	Tomträttsavgäld	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	
5120	Elektricitet	-45 318	-77 803	-78 392	-65 000	-80 000	
5140	Rep. och u-håll vatten och avlopp	-69 305	-131 601	-62 464	-140 000	-110 000	
5162	Sophämtning	-120 557	-90 245	-35 053	-130 000	-124 000	7
5163	Blomlådor	-354	0	-769	-2 000	-2 000	
5164	Snöröjning, sandupptagning	-31 115	-100 875	-158 435	-100 000	-100 000	
5165	Skötsel av kommunikationstomt	-153 630	-120 455	-135 313	-380 000	-125 000	
5166	Gräsklippning	-31 560	0		-30 000	-30 000	
5170	Reparation och underhåll av byggnader	-2 545	-16 788	-7 652	-14 000	-14 000	
5190	Övriga fastighetskostnader	0	0	-5 313	-10 000	-10 000	
5410	Förbrukningsinventarier	-339	-2 878		0	0	
5460	Förbrukningsmaterial	-3 732	0	-729	0	0	
5530	Rep. och u-håll installationer	0	0	-367	-10 000	-200 000	2
5540	Rep. u-håll belysning	0	-775		-5 000	-120 000	3
5550	U-håll lekplatser	0	-4 427	-222 098	-220 000	-30 000	4
6110	Kontorsmaterial	-469	-925	-7 861	-5 000	-5 000	
6150	Trycksaker	-12 906	-14 788	-4 800	-8 000	-8 000	
6231	Avgift Telia	-286 487	-296 051	-254 812	-290 000	-300 000	
6250	Postbefordran	-44	0		0	0	
6410	Styrelsearvoden	-79 586	-67 028	-60 185	-80 000	-80 000	
6420	Revisorsarvoden	-2 814	-2 875	-3 176	-4 500	-4 500	
6430	Arvoden servicegrupp	-41 701	-40 305	-28 744	-45 000	-45 000	
6450	Föreningsstämma	-3 700	-8 586	-9 115	-5 000	-5 000	
6510	Fjärravläsning	-11 180	-8 650		-13 000	-10 000	
6540	IT-tjänster (hemsida)		-25 250		-5 000	-5 000	
6550	Konsultarvode		0	-273 401	-33 000	-15 000	8
6560	Medlemsavgift Villaägarna	-11 400	-22 900		-11 400	-11 400	
6570	Bankkostnader	-6 107	-5 243	-8 968	-6 000	-6 000	
6610	Administration	-5 842	-2 131	-3 010	-5 000	-5 000	
7210	Ersättning medlemmar	-16 840	-8 766	-9 075	-15 000	-15 000	
7331	Skattefria bilsättningar	-111	0		-500	-500	
7610	Utbildning	0	-2 476		-3 000	-3 000	
7690	Minnesgåvor	-350	-3 238	-2 690	-300	-300	
8400	Räntekostnader	0	0		0	0	
	SUMMA KOSTNADER	-2 637 070	-3 010 928	-3 230 051	-3 626 700	-3 735 100	
	SUMMA AVSKRIVNINGAR	-417 097	-265 654	-274 869	-281 869	-281 869	5
	SUMMA KOSTNADER OCH AVSKRIVNINGAR	-3 054 167	-3 276 582	-3 504 920	-3 908 569	-4 016 969	
	RÖRELSERESULTAT	81 241	397 506	623 901	71 955	411 955	
8860	Avsättning till u-hållsfond	-81 241	-397 506	-623 901	-71 955	-411 955	6
	RESULTAT EFTER AVSÄTTNING	0	0	0	0	0	
	Diff	0	0	0	0	0	
	SUMMA AVSKRIVNINGAR OCH AVSÄTTNING TILL UNDERHÅLLSFOND	-498 338	-663 160	-898 770	-353 824	-693 824	

AVSKRIVNINGAR

5071	Avskrivningar på garagerenovering	-117 101	-117 101	-117 101	-117 101	-117 101
5141	Avskrivning renovering VVS				-7 000	-7 000
5541	Avskrivning på gatubelysning	-7 168	-7 168	-7 168	-7 168	-7 168
5542	Avskr på gamla sopbehållare	-193 732	-28 533	-37 748	0	0
5542	Avskr på nya sopbehållare			0	-37 748	-37 748
5551	Avskrivning lekplatser	-1 250	-15 006	-15 006	-15 006	-15 006
6232	Avskrivning av fibernät	-64 259	-64 259	-64 259	-64 259	-64 259
6511	Avskrivning värme- och vattenmätare	-33 587	-33 587	-33 587	-33 587	-33 587

SUMMA AVSKRIVNINGAR

-417 097	-265 654	-274 869	-281 869	-281 869
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Not	eskrivning
1	Byte av belysning till LED garage
2	Infrastruktur till El laddstolpar , Energi utredning 100 tusen var
3	Projekterig elstambyte
4	Byte av parkbänk och målning av vipgunga
5	Årets avskrivningar
6	Avsättning till Underhållsfond.
7	200 sek ökning per hushåll per månad
8	Moms justering (okt-dec 2022 på utfall 2022 kolumn) ligger på konto konsultarvode

Budget 2024

Kontonr	Kontobeskrivning	Ufall 2020	Ufall 2021	Ufall 2022	Budget 2023	Budget 2024	Not
Intäkter							
3011	Månadsavgifter	3 129 012	3 666 972	3 842 025	4 421 139	4 706 960	
3012	Förseningsavgifter	1 560	360	1 640	3 000		
3014	Försäljning garagenycklar		400	400			
3910	Hyra föreningslokaler	1 400	1 200	2 800	1 000	1 000	
3920	Övriga intäkter						
8310	Ränteintäkter	3 436	5 156	7 087	3 785	3 600	
	SUMMA INTÄKTER	3 135 408	3 674 088	3 853 952	4 428 924	4 711 560	
Kostnader							
4011	Fjärrvärme	-1 533 716	-1 771 228	-1 562 055	-1 944 000	-2 000 000	1
4012	Vatten	-163 867	-181 716	-244 481	-194 400	-194 000	1
5070	Reparation och underhåll av lokaler			-40 969	-131 000	-131 000	
5090	Övriga lokalkostnader	-495	-1 925	-9 124	-1 000	-1 000	
5110	Tomträttsavgäld	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	
5120	Elektricitet	-45 318	-77 803	-78 392	-80 000	-86 400	
5140	Rep. och u-håll vatten och avlopp	-69 305	-131 601	-62 464	-110 000	-380 000	2
5162	Sophämtning	-120 557	-90 245	-35 053	-124 000	-108 000	1
5163	Blomlådor	-354		-769	-2 000	-2 000	
5164	Snöröjning, sandupptagning	-31 115	-100 875	-158 435	-100 000	-108 000	1
5165	Skötsel av kommunikationstomt	-153 630	-120 455	-135 313	-125 000	-125 000	
5166	Gräsklippning	-31 560			-30 000	-30 000	
5170	Reparation och underhåll av byggnader	-2 545	-16 788	-7 652	-14 000	-14 000	
5190	Övriga fastighetskostnader			-5 313	-10 000	-10 000	
5410	Förbrukningsinventarier	-339	-2 878				
5460	Förbrukningsmaterial	-3 732		-729			
5530	Rep. och u-håll installationer			-367	-200 000	-150 000	
5540	Rep. u-håll belysning		-775		-120 000	-80 000	
5550	U-håll lekplatser		-4 427	-222 098	-30 000	-380 000	3
6110	Kontorsmaterial	-469	-925	-7 861	-5 000	-5 000	
6150	Trycksaker	-12 906	-14 788	-4 800	-8 000	-8 000	
6231	Avgift Telia	-286 487	-296 051	-254 812	-300 000	-260 000	
6250	Postbefordran	-44					
6410	Styrelsearvoden	-79 586	-67 028	-60 185	-80 000	-80 000	
6420	Revisorsarvoden	-2 814	-2 875	-3 176	-4 500	-4 500	
6430	Arvoden servicegrupp	-41 701	-40 305	-28 744	-45 000	-45 000	
6450	Föreningsstämma	-3 700	-8 586	-9 115	-5 000	-5 000	
6510	Fjärravläsning	-11 180	-8 650		-10 000	-10 000	
6540	IT-tjänster (hemsida)		-25 250		-5 000	-5 000	
6550	Konsultarvode / Övrigt moms konto			-273 401	-15 000	-15 000	
6560	Medlemsavgift Villaägarna	-11 400	-22 900		-11 400	-11 400	
6570	Bankkostnader	-6 107	-5 243	-8 968	-6 000	-6 000	
6610	Administration	-5 842	-2 131	-3 010	-5 000	-5 000	
7210	Ersättning medlemmar	-16 840	-8 766	-9 075	-15 000	-15 000	
7331	Skattefria bilersättningar	-111			-500	-500	
7610	Utbildning		-2 476		-3 000	-3 000	
7690	Minnesgåvor	-350	-3 238	-2 690	-300	-300	
8400	Räntekostnader						
	SUMMA KOSTNADER	-2 637 070	-3 010 928	-3 230 051	-3 735 100	-4 279 100	
	SUMMA AVSKRIVNINGAR	-417 097	-265 654	-274 869	-281 869	-281 869	4
	SUMMA KOSTNADER OCH AVSKRIVNINGAR	-3 054 167	-3 276 582	-3 504 920	-4 016 969	-4 560 969	

8860	RÖRELSERESULTAT	81 241	397 506	623 901	411 955	150 591	5
	Avsättning till u-hållsfond	-81 241	-397 506	-623 901	-411 955	-150 591	
	RESULTAT EFTER AVSÄTTNING						
	Diff						
	SUMMA AVSKRIVNINGAR OCH						
	AVSÄTTNING TILL						
	UNDERHÅLLSFOND	-498 338	-663 160	-898 770	-693 824	-432 460	
	AVSKRIVNINGAR						
5071	Avskrivningar på garagerenovering	-117 101	-117 101	-117 101	-117 101	-117 101	
5141	Avskrivning renovering VVS				-7 000	-7 000	
5541	Avskrivning på gatubelysning	-7 168	-7 168	-7 168	-7 168	-7 168	
5542	Avskr på gamla sopbehållare	-193 732	-28 533	-37 748			
5542	Avskr på nya sopbehållare				-37 748	-37 748	
5551	Avskrivning lekplatser	-1 250	-15 006	-15 006	-15 006	-15 006	
6232	Avskrivning av fibernät	-64 259	-64 259	-64 259	-64 259	-64 259	
6511	Avskrivning värme- och vattenmätare	-33 587	-33 587	-33 587	-33 587	-33 587	
	SUMMA AVSKRIVNINGAR	-417 097	-265 654	-274 869	-281 869	-281 869	

Not	Beskrivning
1	Ökning med 8 % från år 2022
2	Relining och byte av enstaka avloppsledning i mark sek 270 000
3	Renovering av lekplats bland annat sek 350 000
4	Årets avskrivningar sek 282 000
5	Avsättning till Underhållsfond c.a sek 152 000

DEBITERINGSLÄNGD FÖR 2024 ()

Avgiften skall betalas månadsvis i förskott till Sörögårdens bankgirokonto 275-2178 med angivande av fastighetsbeteckning och gatunummer enligt utdelade anvisningar. Vid påminnelse om utebliven eller underbetald betalning debiteras en påminnelseavgift om 60 kronor.

Avstämmning av förbrukningen av värme, kallvatten och varmvatten för året görs i mars / april 2023 genom avdrag eller extra debitering.
Vid överläteelse (försäljning) av hus ansvarar fränträdande och tillträdande ägare solidariskt för att månadsavgiften betalas enligt ovan.

Fh	Husägare	Avgift 2022 per månad (utfall) innan ev. städdagsavdrag			Avgift 2023 per månad (budget) innan ev. städdagsavdrag			Avgift 2024 per månad (budget) innan ev. städdagsavdrag			Ändring 2024 (budget) mot 2023 (budget)		Ändring 2024 (budget) mot 2022 (utfall)	
		Övr kost-nad er		Totalt	Övr kost-n ader		Totalt	VVS 2023 +3% Övriga kost-n ader		Totalt	kr	%	kr	%
		VVS [2]	[3]	[4]	VVS [5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]
[1]														
99	(genomsnitt)	2,108	2,189	4,297	2,171	2,680	4,851	2,236	2,930	5,166	315	6.5%	869	20.2%
2	Peter Gustav Fredlund, Doris Emilia Lindgren	2,082	2,189	4,271	2,144	2,680	4,824	2,208	2,930	5,138	314	6.5%	868	20.3%
3	Dinara Khakimova	2,100	2,189	4,289	2,163	2,680	4,843	2,228	2,930	5,158	315	6.5%	869	20.3%
4	Rolf Erik Ingemar Karlsson, Elizabeth Anne Pilgrim	1,689	2,189	3,878	1,740	2,680	4,420	1,792	2,930	4,722	302	6.8%	844	21.8%
5	Mohammad Reza Khademi, Parvin Khodaei Koor Abbasi	2,645	2,189	4,834	2,724	2,680	5,404	2,806	2,930	5,736	332	6.1%	902	18.7%
6	Kulvinder Singh, Sarita Singh	2,012	2,189	4,201	2,072	2,680	4,752	2,134	2,930	5,064	312	6.6%	864	20.6%
7	Mats Olof Durberg	2,351	2,189	4,540	2,422	2,680	5,102	2,495	2,930	5,425	323	6.3%	884	19.5%
8	Per Åke Lindblom, Daniela Lindblom	2,347	2,189	4,536	2,418	2,680	5,098	2,491	2,930	5,421	323	6.3%	884	19.5%
9	Signe Margareta Larsson	2,095	2,189	4,284	2,158	2,680	4,838	2,223	2,930	5,153	315	6.5%	869	20.3%
10	S:ta Eugenia katolska församling	2,652	2,189	4,841	2,732	2,680	5,412	2,814	2,930	5,744	332	6.1%	903	18.6%
11	Gunnel Kirsten Elisabet Braner	2,258	2,189	4,447	2,325	2,680	5,005	2,395	2,930	5,325	320	6.4%	878	19.7%
12	Scarlett Dorothy Ståhl, Javier Rueda Gonzales	1,967	2,189	4,156	2,026	2,680	4,706	2,087	2,930	5,017	311	6.6%	860	20.7%
13	Desanka Saponja, Ljubomir Saponja	2,320	2,189	4,509	2,389	2,680	5,069	2,461	2,930	5,391	322	6.3%	882	19.6%
14	Jonas Svensson	2,297	2,189	4,486	2,366	2,680	5,046	2,437	2,930	5,367	321	6.4%	881	19.6%
15	Sofie Bäärnhielm, Björn Fredrik Sundblad	1,991	2,189	4,180	2,051	2,680	4,731	2,113	2,930	5,043	312	6.6%	863	20.6%
16	Amjad Hussain, Shagufa Hussain	2,215	2,189	4,404	2,281	2,680	4,961	2,349	2,930	5,279	318	6.4%	876	19.9%
17	Walter Nilo Anticona Caballero, Selma Maritta Anticona	2,046	2,189	4,235	2,107	2,680	4,787	2,170	2,930	5,100	313	6.5%	866	20.4%
18	Dunia Ali Mohammad, Hassan Gharib Navaz	2,244	2,189	4,433	2,312	2,680	4,992	2,381	2,930	5,311	319	6.4%	878	19.8%
19	Mariam Elisabeth Nordmark	2,526	2,189	4,715	2,601	2,680	5,281	2,679	2,930	5,609	328	6.2%	894	19.0%
20	Alganesh Asefaw, Mebratu Ghebre Kirstos	1,691	2,189	3,880	1,742	2,680	4,422	1,794	2,930	4,724	302	6.8%	844	21.8%
21	Farva Sana	2,184	2,189	4,373	2,249	2,680	4,929	2,316	2,930	5,246	317	6.4%	874	20.0%
22	Sonya Demir	1,472	2,189	3,661	1,516	2,680	4,196	1,561	2,930	4,491	295	7.0%	831	22.7%
23	Björn Paul Erdal, Marja Elisabeth Erdal	1,603	2,189	3,792	1,651	2,680	4,331	1,701	2,930	4,631	300	6.9%	839	22.1%
24	Inga-Lill Kristina Evemar, Eva Pia Elisabeth Bäck	2,158	2,189	4,347	2,223	2,680	4,903	2,290	2,930	5,220	317	6.5%	873	20.1%

25	Mats Viktor Johansson	2,490	2,189	4,679	2,564	2,680	5,244	2,641	2,930	5,571	327	6.2%	892	19.1%
26	Pura Maria De Bystrom, Lars-Erik Bystrom	2,389	2,189	4,578	2,460	2,680	5,140	2,534	2,930	5,464	324	6.3%	886	19.4%
27	Carl-Christer Roland Axberg, Rose-Maj Matilda Lindman	1,868	2,189	4,057	1,924	2,680	4,604	1,982	2,930	4,912	308	6.7%	854	21.1%
28	Inga Linnea Åkerström, Sven-Olof Åkerström	2,086	2,189	4,275	2,148	2,680	4,828	2,212	2,930	5,142	314	6.5%	868	20.3%
29	Anupam Arora, Rangopal Arora, Sudersnan Arora	2,452	2,189	4,641	2,526	2,680	5,206	2,602	2,930	5,532	326	6.3%	890	19.2%
30	Sabir Zibari , Sakina Zibari	2,294	2,189	4,483	2,363	2,680	5,043	2,434	2,930	5,364	321	6.4%	881	19.7%
31	Hassan Navaz Farid	2,620	2,189	4,809	2,699	2,680	5,379	2,780	2,930	5,710	331	6.2%	901	18.7%
32	Asiye Kavak, Ismet Kavak	2,611	2,189	4,800	2,689	2,680	5,369	2,770	2,930	5,700	331	6.2%	900	18.7%
33	Shukria Ebrahimi, Ewazudin Mohammadi	2,172	2,189	4,361	2,237	2,680	4,917	2,304	2,930	5,234	317	6.4%	873	20.0%
34	Anne Thorell, Karl Ingemar Thorell	2,470	2,189	4,659	2,544	2,680	5,224	2,620	2,930	5,550	326	6.2%	891	19.1%
35	Leif Ingmar Ronnie Perjus, Pia Lena Birgitta Kulberg	1,981	2,189	4,170	2,040	2,680	4,720	2,101	2,930	5,031	311	6.6%	862	20.7%
36	Eva Ann-Charlotte Hinz	1,996	2,189	4,185	2,056	2,680	4,736	2,118	2,930	5,048	312	6.6%	863	20.6%
37	Naveed Rafique	1,815	2,189	4,004	1,869	2,680	4,549	1,925	2,930	4,855	306	6.7%	851	21.3%
38	Shahnaz Ebrahimi Tadrissi, Masoud Mottaghy	1,801	2,189	3,990	1,856	2,680	4,536	1,912	2,930	4,842	306	6.7%	851	21.3%
39	Ruth Mary-Anne Kristina Högstöm	2,141	2,189	4,330	2,206	2,680	4,886	2,272	2,930	5,202	316	6.5%	872	20.1%
40	Sven Lars-Erik Eriksson	2,209	2,189	4,398	2,276	2,680	4,956	2,344	2,930	5,274	318	6.4%	876	19.9%
41	Peyrûze Özkan, Ibrahim Özkan	2,362	2,189	4,551	2,433	2,680	5,113	2,506	2,930	5,436	323	6.3%	885	19.5%
42	Stig Arvid Nordin	2,267	2,189	4,456	2,335	2,680	5,015	2,405	2,930	5,335	320	6.4%	879	19.7%
43	Henok Tesfaldet Gebreyohanes, Meron Chebrislassie Bayre	2,329	2,189	4,518	2,399	2,680	5,079	2,471	2,930	5,401	322	6.3%	883	19.5%
44	Laila Môteus	1,887	2,189	4,076	1,944	2,680	4,624	2,002	2,930	4,932	308	6.7%	856	21.0%
45	Younes Mejjaddam	1,911	2,189	4,100	1,968	2,680	4,648	2,027	2,930	4,957	309	6.6%	857	20.9%
46	Arly Elvira Wingård	1,856	2,189	4,045	1,912	2,680	4,592	1,969	2,930	4,899	307	6.7%	854	21.1%
47	Antonius Madrusan	634	2,189	2,823	654	2,680	3,334	674	2,930	3,604	270	8.1%	780	27.6%
48	Siñ Ismail Vurucu, Nurfen Vurucu	2,423	2,189	4,612	2,495	2,680	5,175	2,570	2,930	5,500	325	6.3%	888	19.3%
49	Stig Anders Ingvar Bragnum	1,693	2,189	3,882	1,744	2,680	4,424	1,796	2,930	4,726	302	6.8%	844	21.7%
50	Gösta Richard Ahlzen, Anna Britta Ingegerd Ahlzen	2,440	2,189	4,629	2,513	2,680	5,193	2,588	2,930	5,518	325	6.3%	889	19.2%
51	Sundos Hamid Khadim, Kabil Jabor Kadhem	2,570	2,189	4,759	2,647	2,680	5,327	2,726	2,930	5,656	329	6.2%	898	18.9%
52	Max Erik Hagelstam, Charlotta Lindén	2,253	2,189	4,442	2,320	2,680	5,000	2,390	2,930	5,320	320	6.4%	878	19.8%
53	Abdullelah Elrubey, Husnia Elwendy	2,545	2,189	4,734	2,621	2,680	5,301	2,700	2,930	5,630	329	6.2%	896	18.9%
54	Karin Birgitta Elisabeth Karbeus, Björn Sture Karbeus	2,118	2,189	4,307	2,181	2,680	4,861	2,246	2,930	5,176	315	6.5%	870	20.2%
55	Elvje Margareta Segerquist	2,120	2,189	4,309	2,183	2,680	4,863	2,248	2,930	5,178	315	6.5%	870	20.2%
56	Tuma Akay, Nesime Akay	2,375	2,189	4,564	2,446	2,680	5,126	2,519	2,930	5,449	323	6.3%	885	19.4%
57	Fix Hans-Olof Lennart Andersson	2,179	2,189	4,368	2,245	2,680	4,925	2,312	2,930	5,242	317	6.4%	874	20.0%
58	Renata Maria Di Francesco	2,204	2,189	4,393	2,270	2,680	4,950	2,338	2,930	5,268	318	6.4%	875	19.9%
59	Sevda Görgülü, Sefer Görgülü	1,169	2,189	3,358	1,204	2,680	3,884	1,240	2,930	4,170	286	7.4%	812	24.2%
60	Maini Carina Ulvegren	2,078	2,189	4,267	2,140	2,680	4,820	2,204	2,930	5,134	314	6.5%	868	20.3%
61	Karl Åke Arvid Bisell, Gunnel Margareta Julin	1,867	2,189	4,056	1,923	2,680	4,603	1,981	2,930	4,911	308	6.7%	854	21.1%
62	Habip Alp, Meryem Alp	2,308	2,189	4,497	2,377	2,680	5,057	2,448	2,930	5,378	321	6.4%	881	19.6%
63	Istvan Bené, Katalin Bené	2,129	2,189	4,318	2,193	2,680	4,873	2,259	2,930	5,189	316	6.5%	871	20.2%
64	Gunilla Kamyab, Shahbaz Kamyab	2,328	2,189	4,517	2,398	2,680	5,078	2,470	2,930	5,400	322	6.3%	883	19.6%

65	Ingrid Britta Linnéa Stalder	1,780	2,189	3,969	1,833	2,680	4,513	1,888	2,930	4,818	305	6.8%	849	21.4%
66	Gerd Inger Katina Rahm	1,947	2,189	4,136	2,005	2,680	4,685	2,065	2,930	4,995	310	6.6%	859	20.8%
67	Grethe Skille	2,219	2,189	4,408	2,285	2,680	4,965	2,354	2,930	5,284	319	6.4%	876	19.9%
68	Lars Henry Wigren	1,238	2,189	3,427	1,275	2,680	3,955	1,313	2,930	4,243	288	7.3%	816	23.8%
69	Roger Stefan Pettersson, Laine Josefina Francke	2,250	2,189	4,439	2,317	2,680	4,997	2,387	2,930	5,317	320	6.4%	878	19.8%
70	Anna Birgitta Hedström	1,910	2,189	4,099	1,967	2,680	4,647	2,026	2,930	4,956	309	6.6%	857	20.9%
71	Nanda Kumar Doraswamy	2,049	2,189	4,238	2,110	2,680	4,790	2,173	2,930	5,103	313	6.5%	866	20.4%
72	Tuula Sinikka Tuominen, Antti Taisto Tuominen	2,116	2,189	4,305	2,179	2,680	4,859	2,244	2,930	5,174	315	6.5%	870	20.2%
73	Lars Peter Olofsson	1,495	2,189	3,684	1,539	2,680	4,219	1,585	2,930	4,515	296	7.0%	832	22.6%
74	Bo Anders Gren, Britt-Marie Elisabet Gren	2,010	2,189	4,199	2,070	2,680	4,750	2,132	2,930	5,062	312	6.6%	864	20.6%
75	Safia Iman, Mohamoud Sh Noor Mohamoud	2,521	2,189	4,710	2,597	2,680	5,277	2,675	2,930	5,605	328	6.2%	894	19.0%
76	Michaela Susanne Hedberg-Mäkynen,	1,965	2,189	4,154	2,024	2,680	4,704	2,085	2,930	5,015	311	6.6%	860	20.7%
77	Mika Raimo Kristian Mäkynen	2,315	2,189	4,504	2,385	2,680	5,065	2,457	2,930	5,387	322	6.3%	882	19.6%
	Minna Marika Livak, Haris Livak													

Summa/mån: 392,630 kr

Summa hejläret 2023 4,711,560 kr

% av budget 2023(konto 3011): 100 %